



MD 4700, or.Briceni, str. Independenței 48,  
tel 0-247-2-20-58

МД 4700 г. Бричень, бд. Индепенденцей,  
48, tel 0-247-2-20-58

**DECIZIE nr.**

Din 2025

or. Briceni

**Cu privire la trecerea a**

**Gimnaziului Colicăuți la autonomie financiară.**

În scopul realizării Planului de raționalizare instituțională și optimizare a mijloacelor financiare, în temeiul art.43(1) al *Legii nr.436-XVI din 28.12.2006, privind Administrația Publică Locală*, art.21 (6) al *Codului Educației RM nr.152 din 17.07.2014, Ordinul Ministrului Finanțelor nr.209/2015*”Cu privire la aprobarea Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului”, *Legea nr.435 din 28.12.2006 privind descentralizarea administrative, în conformitate cu Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 868 din 08.10.2014 „Cu privire la finanțarea în bază de cost standard per elev/instituțiilor de învățământ primar și secundar de ciclul I și II, din subordinea autorităților publice locale de nivel al doilea, examinând nota informativă, Consiliul raional*

**DECIDE:**

1. Se acceptă, începând cu 01 ianuarie 2026, trecerea la autonomie financiară a

Gimnaziul Colicăuți.

2. Instituția nominalizată în pct.1 al prezentei decizii vor activa în temeiul Statutului avizat de Ministerul Educației și Cercetării și aprobat de Agenția Servicii Publice.

3. Conducătorul instituției de învățământ:

- va elabora și aproba la ședința Consiliului de administrație propriile regulamente de organizare și funcționarea instituției, în conformitate cu Regulamentul-tip de organizare și funcționarea instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 235/2016;
- va elabora propuneri de buget pe funcții, activități, ținându-se cont de prioritatea articolelor de cheltuieli, stabilită de legislația în vigoare;
- va redistribui mijloacele financiare calculate și stabilite în limita volumului de cheltuieli, aprobat pentru instituția de învățământ, cu anexarea calculelor relevante;
- va efectua cheltuieli în limitele alocațiilor bugetare și în scopuri strict legate de activitatea instituției de învățământ și își va asuma angajamente bugetare; - va stabili, în limitele volumului de cheltuieli ale instituției de învățământ, rețeaua de clase și elevi, statele de personal, schema de încadrare a personalului instituției și le va prezenta spre aprobare Direcției Invățământ Tineret și Sport și Inspectoratului de Stat al Muncii;

- va elabora și prezenta rapoarte pe suport de hârtie și în sistemul informațional la Inspectoratul Fiscal de Stat, Casa Națională de Asigurări Sociale, Compania Națională de Asigurări în Medicină, pentru monitorizare, semnare, aprobare, publicare;

- va dispune de contabilitate proprie; - va deschide conturi bancare în sistemul trezorerial în mod independent;

- va dispune de ștampilă și blanchete cu antet.

4. Instituția de învățământ nominalizată în pct. 1 al prezentei decizii va fi înregistrată la oficiile teritoriale ale Agenției Servicii Publice, conform cadrului legal în vederea obținerii Extrasului din Registrul de Stat al persoanelor juridice.

5. Direcția Învățământ Tineret și Sport: - va crea comisii de predare-primire a bunurilor materiale și ale documentației contabile, în scopul organizării și desfășurării procesului de atribuire a rolului de executor secundar de buget instituției sus menționată;

- va recalcula alocațiile pentru serviciul contabil al instituției de învățământ nominalizată în pct. 1 și va prezenta Secției finanțe propuneri de modificare a unităților de personal din cadrul acestora, precum și calculele necesare la definitivarea proiectului de buget pentru anul 2026;

- va prezenta Secției finanțe un exemplar al Actului de predare-primire.

6. Secția finanțe va asigura finanțarea cheltuielilor respective în limita alocațiilor bugetare strict conform destinației, în funcție de suma transferurilor cu destinație specială primite de la bugetul de stat pe perioada de gestiune, alte alocații din bugetul raional, venituri provenite din prestarea contra plată a serviciilor educaționale, granturi, sponsorizări și donații.

7. Executarea deciziei se pune în seama șefului interimar al Direcției, Învățământ Tineret și Sport Briceni dnei Gumen Galina.

8. Controlul executării prezentei decizii se atribuie dnei Marina Pleșca, vicepreședintele raionului Briceni

**Președintele  
raionului Briceni**

**Secretarul**

**Cosiliului raional Briceni**

**Vicepreședintele**

**Raionului Briceni**

**Șeful Direcției Finanțe**

**Șeful interimar DÎTS**

**Briceni**

*Șeful interimar  
Serviciu Juridic*

*[Handwritten signatures: Dorin Pavaloi, Viorelia Dogotari, Marina Pleșca, Lupașco Alla, Gumen Galina]*

**Dorin Pavaloi**

**Viorelia Dogotari**

**Marina Pleșca**

**Lupașco Alla**

**Gumen Galina**

*Viceșef  
Viceșef*