

AVIZ
cu privire la concursul pentru ocuparea funcțiilor publice
în cadrul Direcției Învățământ, Tineret și Sport Briceni

Direcția Învățământ, Tineret și Sport Briceni, în baza Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr.201/2009, anunță concursul pentru ocuparea funcției vacante de **specialist principal resurse umane**.

Informația privind condițiile de desfășurare a concursului:

Denumirea și sediul autorității publice: Direcția Învățământ, Tineret și Sport Briceni, or.Briceni, str. Ștefan cel Mare și Sfânt, 38.

Denumirea funcției publice: specialist principal resurse umane.

Scopul general al funcției: contribuirea la formarea unui corp de funcționari publici în cadrul Direcției și a managerilor instituțiilor de învățământ general, profesioniști prin organizarea activităților de instruire și integrare socio-profesională a personalului.

Sarcinile de bază:

- Elaborarea/gestionarea actelor normative privind selectarea/angajarea/activitatea personalului Direcției și a managerilor instituțiilor de învățământ general din subordine;
- Gestionarea dosarelor personale ale salariaților;
- Planificarea și organizarea procesului de dezvoltare profesională continuă a funcționarilor publici, a personalului contractual din Direcție și a managerilor instituțiilor de învățământ general din subordine;
- Organizarea și coordonarea procesului de integrare socio-profesională a noilor salariați, perioada de probă a funcționarilor publici debutanți, managerilor instituțiilor de învățământ general noi numiți;
- Organizarea și coordonarea, în comun cu șefii de subdiviziuni, a procesului de elaborare/actualizare a fișelor de post pentru toate categoriile de funcții/posturi din cadrul Direcției;
- Pregătirea și predarea în arhivă a materialelor ce țin de activitatea secției de resurse umane, precum și ținerea registrelor de integritate instituțională.

Condițiile de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice din cadrul Direcției Învățământ, Tineret și Sport Briceni:

Condiții de bază:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) posedă limba română și limba rusă;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e) persoana este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată;
- f) în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- g) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- h) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.

Cerințe specifice:

- Studii superioare (administrație publică, managementul resurselor umane, dreptul muncii) absolvite cu diplomă de licență sau echivalente.
- 1 an de experiență profesională în domeniu respectiv;
- Cunoașterea actelor normative ce țin de domeniul de activitate; posedarea limbii române și limbii ruse, competențe digitale.

Abilități:

De organizare și coordonare; comunicare eficientă (verbală și în scris); lucrul în echipă; capacitatea de a accepta opinia altora și de a-i influența pe alții; aplanarea situațiilor de conflict; utilizarea mijloacelor tehnice de birou.

Atitudini/comportamente:

Responsabilitate, respect față de oameni, corectitudine, loialitate, comportament etic, integritate profesională, tendința către dezvoltare profesională continuă.

Documentele ce urmează a fi prezentate de candidați pentru participare la concurs:

- formularul de participare (Formular);
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- documente ce atestă experiența profesională (copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative)*;
- certificatul medical*;
- cazierul judiciar*;
- documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar*.
- * Certificatul medical, cazierul judiciar și documentele ce atestă experiența profesională sau, după caz, prestarea voluntariatului, pot fi înlocuite cu declarația pe propria răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentelor în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Notă: Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, candidații vor prezenta la data desfășurării probei scrise a concursului toate actele în original pentru verificarea veridicității acestora, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

Bibliografia concursului:

1. Codul muncii al Republicii Moldova nr.154/2003;
2. Codul Educației al Republicii Moldova nr.152/2014
3. Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158/2008;
4. Legea privind Codul de conduită a funcționarului public nr. 25/2008;
5. Legea privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar nr. 270/2018;

6. Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr. 133/2011;
7. Hotărârea de Guvern nr. 201/2009 „Privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”.

Data-limită de depunere a dosarelor de concurs: 19 iunie 2024

Notă: Vor fi examinate doar dosarele de concurs complete.

Modalitatea de depunere a dosarelor de concurs: prin poștă, e-mail sau personal.

Direcția Învățământ, Tineret și Sport Briceni

Telefon de contact: (+373) 69708555

E-mail: ditsbriceni@gmail.com

Adresa poștală: or.Briceni, str. Ștefan cel Mare și Sfânt, 38

Persoana responsabilă de primirea dosarelor de concurs: Molodaia Marina, (+373) 69708555

Formular
de participare la concursul pentru ocuparea
funcției publice

Autoritatea publică _____

Funcția publică solicitată _____

I. Date generale

Nume		Prenume	
Data nașterii		Domiciliu	
Cetățenia (inclusiv a altor state)			
Telefon	serv. –	E-mail	
	domic. – mobil –	Adresa poștală	

II. Educație

Studii de bază:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, localizarea, facultatea	Specialitatea obținută. Diplomă/certificat

Studii postuniversitare/universitare (ciclul II):

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa, facultatea	Specialitatea, titlul obținut. Diplomă/certificat

Cursuri de perfecționare/specializare în ultimii 4 ani:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa	Denumirea cursului	Diplomă/certificat

Titluri științifice	
Lucrări științifice, brevete de invenție, publicații etc.	

III. Experiența de muncă

Vechimea în serviciul public	
Vechimea în domeniul aferent funcției publice solicitate	

Experiența de muncă aferentă funcției publice solicitate (începînd cu cea recentă)

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

IV. Calități profesionale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

V. Calități personale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

VI. Nivel de cunoaștere a limbilor

Denumirea limbii	Calificativ de cunoaștere		
	cunoștințe de bază	bine	foarte bine

VII. Abilități de operare pe calculator

Programe	Nivel de utilizare

VIII. Relații de rudenie

Relații de rudenie cu funcționarii autorităților publice organizatoare a concursului	

IX. Recomandări

Nr.	Nume, prenume	Organizația, postul deținut	Tel., e-mail
1.			
2.			
3.			

Declar, pe propria răspundere, că datele înscrise în acest formular sînt veridice. Accept dreptul autorității publice de a verifica datele din formular și din documentele prezentate.

*Data completării
formularului*

Semnătura